Контрольно-ревизионный отдел Отдел документационного

администрации Озерского обеспечения и контроля

городского округа администрации Озерского

городского округа

20.07.2017 № 13 – 04/38

ПЛАН РАБОТЫ

контрольно-ревизионного отдела администрации

Озерского городского округа на III квартал 2017 года

(уточненный)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Проведение документальных ревизий и тематических проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Озерского городского округа | | | |
| **1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Озерского городского округа «Централизованная библиотечная система»**  **ИНН 7422031225** | **июль-август** | **Кирханова Т.Н.**  **Стрыгина Л.К.** |  |
| **1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 26» ИНН 7422025983** | **сентябрь-октябрь** | **Кирханова Т.Н.**  **Стрыгина Л.К.** |  |
| 2. Изучение нормативных документов и анализ имеющейся информации из внешних источников по ревизируемым учреждениям | июль-сентябрь | Кирханова Т.Н. |  |
| 3. Подготовка проектов постановлений на проведение ревизий, составление программ ревизий | июль-сентябрь | начальник отдела |  |
| 4. Составление актов ревизий | июль-сентябрь | Кирханова Т.Н. |  |
| 5. Рассмотрение представленных учреждениями возражений и объяснений | июль-сентябрь | начальник отдела |  |
| 6. Подготовка проектов постановлений по результатам ревизий и проверок | июль-сентябрь | начальник отдела |  |
| 7. Предоставление копий постановлений и материалов ревизий и проверок в прокуратуру ЗАТО г. Озерск | июль-сентябрь | начальник отдела |  |
| 8. Формирование отчетности по деятельности отдела | | | |
| **8.1. Предоставление в информационно-аналитический отдел Собрания депутатов Озерского городского округа для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа информации о работе контрольно-ревизионного отдела за II квартал 2017 года** | **до 14 июля 2017 г.** | **начальник отдела** |  |
| **8.2. Предоставление информации по исполнению Протокола Комиссии по противодействию коррупции в Управление государственной службы Правительства Челябинской области** | **не позднее**  **05 июля**  **2017 г.** | **начальник отдела** |  |
| **8.3. Предоставление в Главное контрольное управление Челябинской области информации о реализации контрольных полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за II квартал 2017 года** | **не позднее**  **03 июля 2017 г.** | **начальник отдела** |  |
| **8.4. Составление отчёта о работе отдела за II квартал 2017 года** | **до**  **14 июля 2017 г.** | **начальник отдела** |  |
| 9. Изучение нормативных материалов | постоянно | Кирханова Т.Н. |  |
| 10. Ведение делопроизводства отдела | постоянно | начальник отдела |  |
| 11. Составление плана работы отдела на IY квартал 2017 года | сентябрь | начальник отдела |  |

И. о. начальника контрольно-ревизионного

отдела администрации Л.К. Стрыгина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

Озерского городского округа О.В. Уланова